

№ 80/o

БОЙОРОК
10.03.2026 йыл

ПРИКАЗ
10.03.2026

О проведении всероссийских проверочных работ

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 №556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации (далее Рособрнадзор) от 07.05. 2025 г № 991. « Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году» письмом Рособрнадзора от 09.02.2026 №02-8 «О проведении ВПР в 2025/2026 учебном году», приказом Министерства Просвещения Республики Башкортостан от 18.02.2026 г, №203 « Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2026 году», в целях проведения мониторинга достижения обучающимися планируемых предметных результатов освоения основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования и обеспечения объективности процедур оценки качества образования на территории городского округа город Стерлитамак приказом МКУ «Отдел образования г. Стерлитамак» от 06.03.2026 г. №206 «Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в 2026 году в городском округе город Стерлитамак», п р и к а з ы в а ю:

- 1.Принять участие в ВПР учащимся 4-х,5-х,6-х,7-х,8-х,10 классов.
- 2.Провести ВПР в вышеуказанных классах согласно утвержденному графику (Приложение 1).
- 3.Назначить школьными координаторами проведения ВПР заместителей директора Черепанову К.Д., Валиеву Л.Р., Константинову Л.Л.
- 4.Определить место хранения работ ВПР кабинет заместителей директора №215.
5. Школьным координаторам:
 - 5.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2026 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.
 - 5.2. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.
 - 5.3. Соблюсти информационную безопасность при скачивании, хранении и использовании контрольно-измерительных материалов, форм отчетности ВПР.
 - 5.4. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.

5.5. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол проведения организаторам в аудитории, а критерии оценивания - экспертам по проверке.

5.6. Организовать выполнение участниками работы.

5.7. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение 3-х дней после даты проведения ВПР по соответствующему предмету.

6. Назначенным организаторам в кабинетах в период проведения ВПР:

6.1. Перед проведением ВПР проверить готовность кабинета.

6.2. В день проведения ВПР:

- получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора;

- выдать участникам КИМ ВПР, коды участников.

6.3. Обеспечить порядок в кабинете во время ВПР.

6.4. Заполнить бумажный протокол проведения.

6.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьным координаторам.

7. Руководителям МО учителей-предметников:

7.1. Подготовить отчеты по итогам выполнения ВПР для отправки в ФИС ОКО.

7.2. Провести анализ результатов ВПР в течение 30 дней после проверки работ по соответствующим учебным предметам и запланировать работу по повышению качества образования в разрезе каждого класса.

8. Провести заседание педагогического совета по итогам ВПР в августе 2026 года.

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



Директор

Т.Г. Сиротина

Т.Г. Сиротина.